



Le domaine de l'immobilier vous intéresse ? Vous souhaitez rejoindre une entreprise familiale et dynamique ?

Pour compléter notre équipe, nous recherchons dès janvier 2024 ou à convenir

Un(e) gestionnaire comptabilité - 60%

Vos missions principales :

- Traitement des factures fournisseurs
- Etablissement des factures débiteurs
- Traitement de diverses correspondances
- Contact étroit avec les diverses entreprises ainsi que les locataires

Votre profil :

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation équivalente
- Expérience dans le domaine de la technique du bâtiment
- Dynamique et sachant faire preuve d'initiatives
- Parfaite maîtrise des outils informatiques
- Connaissances du programme Quorum, un réel atout
- Parfaite maîtrise de la langue française
- Bonne gestion du stress

Notre offre :

- Un encadrement jeune et dynamique
- Une société en plein développement
- Un environnement de travail flexible et agréable

Délai de postulation : 10 novembre 2023

C'est avec impatience que nous attendons votre dossier de candidature à l'adresse suivante :

Personnel et confidentiel
Gruyère Immo SA
A l'att. de Mme Aline Ottet
Rue du Marché 12
1630 Bulle

Par e-mail à aottet@gruyere-immo.ch
Tél. direct : 026 919 07 95 pour tout complément d'information